



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 098/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2021

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE SIMONÉSIA/MG, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.385.120/0001-10, com sede administrativa à Praça Getúlio Vargas, n.º 50, Centro, em Simonésia/MG, isenta de inscrição estadual, torna pública a abertura do **Processo Licitatório n.º 098/2021**, na modalidade **Pregão n.º 016/2021**, na forma presencial, do **tipo menor preço POR ITEM**, regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, Lei Federal n.º 8.666, de 21/06/93, Lei Complementar n.º 123/2006 e regendo-se ainda, pelas disposições legais aplicáveis a espécie e condições fixadas no presente Instrumento Convocatório.

Não havendo expediente na data marcada ou outro fato superveniente que impeça a realização do certame, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, conservando a mesma hora e local, se outra data ou horário não forem estabelecidos pelo Pregoeira.

LOCAL: Praça Getúlio Vargas, Nº 50, Centro, em Simonésia/MG. Setor de Licitações.
APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:
Dia: 31 de março de 2021, 09:30 horas
ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:
Dia: 31 de março de 2021, 09:30 horas

IMPORTANTE: Como medida mínima de proteção e prevenção ao contágio e transmissão do Covid-19, será permitida a permanência na sala de licitações de apenas um representante por licitante, que deverá se apresentar com máscara, utilizando-a durante toda a sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

I - DO OBJETO

1.1 - O presente Processo Licitatório tem como objeto á **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, SERVIDORES, SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE, SUPORTE A REDE, E SUPORTE TÉCNICO NO EXPEDIENTE COTIDIANO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE SIMONESIA-MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DESTA EDITAL.**

1.3 O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4 Por se tratar de licitação para contratação com valor inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e, visando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, fica determinado a exclusividade para a participação de empresas enquadradas nas modalidades MEI, ME e EPP, sediadas neste município e/ou na região, em observância ao art. 47 da Lei Complementar 147/2014.

1.5 - Fica limitado no âmbito regional as empresas que tenha sede na Microrregião de Manhuaçu cujos Municípios são: *Abre-Campo; Alto Caparaó; Alto Jequitibá; Caparaó; Caputira; Chalé; Durandé; Lajinha Luisburgo; Manhuaçu; Manhumirim; Martins Soares; Matipó; Pedra Bonita; Reduto; Santa Bárbara do Leste; Santa Margarida; Santana do Manhuaçu; São João do Manhuaçu; São José do Mantimento; Simonésia*, em observância ao art. 47 da Lei Complementar 147/2014, e Decreto 011/2021 (Municipal).

1.2 - Constituem anexos deste instrumento convocatório dele fazendo parte integrante:

1.2.1 -Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2 -Anexo II – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. VII, DO ART. 4º, DA LEI 10.520/2002;

1.2.3 -Anexo III – MODELO DE PROPOSTA;

1.2.4 -Anexo IV - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 27, INC. V, DA LEI N.º 8.666/93 E ALTERAÇÕES.

1.2.5 -Anexo V - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS PARA HABILITAÇÃO;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

- 1.2.6 -Anexo VI - CREDENCIAMENTO;
- 1.2.7 -Anexo VII - MINUTA CONTRATUAL;
- 1.2.8 -Anexo VIII - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

1.3 - O presente Edital e seus anexos estão disponíveis no Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de Simonésia/MG.

II - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR

2.1 - A participação nesta Licitação implica em aceitação integral e irrestrita dos termos deste Edital, dos regulamentos administrativos, das normas técnicas e principalmente, das exigências e penalidades contidas na Lei 10.520/2002, Lei 8.666/93 e Lei 8.883/94.

2.2 - Poderão participar desta licitação as Empresas do ramo pertinente, e profissionais (pessoa natural) do ramo, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos.

2.3 - Não poderão participar desta licitação, as Empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

a) que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão público, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;

2.3.1 -Os impedimentos acaso existentes deverão ser declarados pela Empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

2.4 – Da participação de micro e pequenas empresas

2.4.1 – Em atendimento ao que dispõe os art. 47 e ss da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014, adotaremos os seguintes procedimentos:

2.4.2 - Nas contratações públicas da administração Municipal será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

2.4.3 – Os itens de contratação deste Edital cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente às microempresas e empresas de pequeno porte, exceto quando não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas.

2.4.4 - Não se aplica o disposto acima quando:

2.4.4.1 - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

2.4.4.2 - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

2.4.4.3 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

2.4.5 - Nos termos do art. 2º do Decreto Estadual nº 44.630/07, art. 5º, parágrafo único, II, alíneas "a" e "b", da Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº 8.727/12 e art. 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC, para obterem tratamento diferenciado e simplificado na licitação, os licitantes poderão comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas mediante a apresentação de:

2.4.6 - Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

2.4.7 - Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da pequena empresa.

2.4.8 - Na falta de algum dos documentos exigidos na sub-clausula 1.2, será aceita como comprovante de enquadramento nas condições de ME, EPP ou equiparada a apresentação do ANEXO VII devidamente preenchido, sendo que o(a) Pregoeiro(a) poderá fazer diligências para apurar a condição da empresa como ME e/ou EPP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

2.4.9 - A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista neste Edital

2.4.10 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

2.5 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (exceto por fac-símile) autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por cópia, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pelo Setor de Licitação ou pela Pregoeira, ou a quem o mesmo designar da Equipe de Apoio.

2.6 - Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

2.6.1 -Caberá à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

2.6.2 -Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

III - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - A Pregoeira declarará aberta a sessão do Pregão em data e hora, especificada neste Edital, dando início ao credenciamento e identificação dos representantes dos proponentes.

3.2 - Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, o representante legal do proponente participante, deverá apresentar-se à Pregoeira, quando convocado para credenciamento, devidamente munido dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade;**
- b) Estatuto ou Contrato Social atualizado, ou documento equivalente, bem como Cartão CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);**
- c) Procuração/Credenciamento (COM FIRMA RECONHECIDA);**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

d) Declaração de inexistência de fatos impeditivos da habilitação (conforme modelo);

e) Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, cumprimento do disposto no inc. VII, do art. 4º, da Lei 10.520/2002 (conforme modelo)

f) DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do ANEXO VIII, se for o caso.

g) Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial competente.

3.3 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório deverão ser apresentados cópias legíveis acompanhados dos respectivos documentos em original para que se proceda à autenticação pela pregoeira do Município de Simonésia/MG ou por funcionário por ele determinado ou ainda autenticado por cartório competente, com vigência plena até a data fixada para abertura do Pregão.

IV - APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1 - Os proponentes deverão apresentar a proposta em envelope devidamente lacrado, contendo os seguintes dizeres:

À PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA/MG
PRAÇA GETULIO VARGAS, N.º 50, CENTRO,
CEP: 36.930-000 - SIMONÉSIA/MG

EMPRESA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 098/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2021
"PROPOSTA"

4.1.1 - No envelope também deverá constar o nome e endereço do proponente.

4.1.2 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

- a) nome, endereço e CNPJ do proponente;
- b) número do processo e do Pregão;
- c) descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Anexo I, deste Edital;
- d) preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: transporte, seguro contra todos os riscos existentes, garantia e tributos de qualquer natureza;
- e) Em caso de divergência entre o preço total e o unitário, prevalecerá este àquele, do mesmo, prevalecerá o valor expresso por extenso, sobre o valor numérico.

4.2 - A proposta terá validade pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias.

4.3 - O preço deverá ser cotado considerando-se que a prestação de serviço ocorrerá no Fundo Municipal de Saúde de Simonésia e na sede da Empresa contratada, incluindo quaisquer gastos ou despesas com mão-de-obra, transporte, tributos, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou despesas incidentes desta contratação.

4.3.1- **A proposta deverá conter declaração expressa** de que os preços propostos cobrirão todos os custos e despesas inerentes à prestação dos serviços, tais como: despesas referentes a materiais, fornecimento de mão-de-obra, transporte de qualquer natureza, administração, encargos sociais e fiscais, lucros e quaisquer outras despesas incidentes sobre o serviço.

4.4 - A apresentação da proposta significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste instrumento e total sujeição à legislação pertinente.

V - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1 - Aberta à sessão os interessados entregarão, em envelopes separados, a documentação de habilitação e as propostas comerciais, as quais serão classificadas quanto ao preço.

5.2 - A Pregoeira procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

cento), relativamente à de menor preço, ou, quando isso não for possível, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

5.3 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

5.4 - A Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

5.4.1 -No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME's e EPP's, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

5.6 - Como critério de desempate, será dada preferência de contratação para as ME's e EPP's.

5.6.1 -Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas ME's e EPP's sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

5.6.2 -Ocorrendo empate, conforme disposto acima, a ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

5.7 - Em havendo apenas uma oferta, e desde que atenda a todos os termos do Edital, e que seu preço seja compatível com os praticados pelo mercado, esta poderá ser aceita, devendo a Pregoeira negociar para que seja obtido preço melhor.

5.8 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

decidindo motivadamente a respeito.

5.9 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver ofertado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

5.10 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

5.11 - Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante habilitado declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

5.12 - A Ata contendo o resultado do julgamento será anexada na data da sua lavratura, no quadro de avisos do saguão da Prefeitura Municipal de Simonésia, passando a correr o prazo para interposição de recursos.

VI - DA HABILITAÇÃO

6.1 - Os proponentes, para fins de habilitação, deverão apresentar o envelope devidamente lacrado, contendo os seguintes dizeres:

À PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA/MG
PRAÇA GETULIO VARGAS, N.º 50, CENTRO
CEP 36.930-000 – SIMONÉSIA/MG.

EMPRESA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 098/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2021
“DOCUMENTAÇÃO”

6.1.1 -No envelope também deverá constar o nome e endereço do



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

proponente.

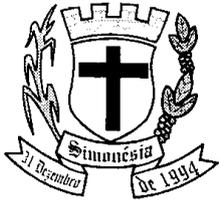
6.2 - Além do subscrito acima, no envelope deverá conter a palavra "DOCUMENTAÇÃO", devendo conter os documentos a seguir relacionados em cópias autenticadas ou acompanhadas dos respectivos originais:

6.2.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais;
- b) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "a", deste subitem;
- c) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.2.2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do **FGTS**;
- c) Certidão de regularidade de débito com a Secretaria da **Receita Federal**, fazendo prova da regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal, quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria/MF 358 (05/09/14), alterada pela Portaria/MF 443 (17/10/14);
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

(Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitidas via internet pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho).

6.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de **falência e concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Quando não declarado seu prazo ou data de validade, que tenha sido expedida a no máximo 90 (noventa) dias anteriores a da data de abertura deste pregão.

6.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado de capacidade técnico-profissional, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, em nome de profissional(is) devidamente reconhecido pela entidade competente, que tenha vínculo profissional formal com o licitante, devidamente comprovado por documentação pertinente, na data prevista para entrega da proposta. Atestado de capacidade técnico-profissional, na forma do art. 30, § 1º, inc. I, da Lei n.º 8.666/93. Tal(is) atestado(s), deverá(ão) ter sido emitido(s) por pessoa jurídica de direito público, contendo, necessariamente, a especificação dos serviços realizados e o prazo de execução, assinados (**com firma reconhecida**) - que comprove(m) a execução das seguintes parcelas de maior relevância técnica e valor significativo: " Comprovação de execução de serviços de Manutenção, e suporte em equipamentos de informática"

b) A comprovação do vínculo profissional formal do responsável técnico com o licitante deverá ser feita mediante apresentação de um dos seguintes documentos:

I - no caso de vínculo empregatício: cópia **AUTENTICADA** (*por cartório competente ou por servidor da administração – art. 32 da Lei nº 8.666/93*) da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), expedida pelo Ministério do Trabalho, contendo as folhas que demonstrem o número de registro, qualificação civil ou contrato de trabalho;

II - no caso de vínculo societário: ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de Registro de Comércio competente, do domicílio ou da sede do licitante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

III - cópia **AUTENTICADA** (por cartório competente ou por servidor da administração – art. 32 da Lei nº 8.666/93) da folha do livro de registro de empregados;

IV - Outros documentos hábeis à comprovação do vínculo profissional.

- c) **Certificado de conclusão de graduação na área de Tecnologia da Informação**, em nome do(s) profissional(is) detentores dos atestados de capacidade técnica (item 6.2.4 a)).

6.2.5 - DEMAIS DOCUMENTAÇÕES:

a) **DECLARAÇÃO** do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) menores dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do Decreto Federal 4.358/2002, nos termos do art. 27, inc. V, da Lei Federal nº 8.666/93, acompanhada de certidão emitida pelo órgão de fiscalização competente.

6.3 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pela Pregoeira ou sua equipe de apoio.

6.3.1 - O licitante inscrito no Cadastro de Fornecedores desta Prefeitura poderá substituir os documentos exigidos no edital pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC, desde que acompanhado das certidões que estiverem vencidas e dos documentos que dele não constem.

6.4 - O licitante não cadastrado deverá apresentar toda a documentação de habilitação, exigida no edital, em original ou cópia autenticada.

6.5 - As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

6.6 - No caso das ME's e EPP's, para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, deverão apresentar as certidões negativas mesmo que estas apresentem alguma restrição, situação em que será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização e apresentação das mesmas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

6.6.1 -a não regularização das mesmas no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

VII - DOS RECURSOS

7.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor.

7.3 - O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

7.4 - Os recursos serão decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

VIII - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - Os recursos financeiros são os constantes das seguintes Dotações Orçamentárias: 0201 0412200032.004 339039 – Ficha 29; 0202 0824400022.021 339039 – Ficha 102; 0208 1212200032.052 339039 – Ficha 392; 0209 1030100272.062 339039 – 512;

IX - DA ADJUDICAÇÃO

9.1 - A adjudicação, em favor da licitante vencedora, será feita pela Pregoeira após constatado o atendimento a todos os requisitos do presente Edital, bem como quanto aos preços em relação aos praticados no mercado.

X - DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - A homologação, em favor da licitante adjudicada nesta licitação, será feita pelo Prefeito Municipal, após recebimento do processo concluído pela Pregoeira e sua



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

equipe de apoio e emissão de parecer jurídico.

XI - DO CONTRATO

11.1 - O Prazo para assinatura do Contrato será de no máximo 5 (cinco) dias, de conformidade com o art. 64, da Lei 8.666/93, e suas alterações.

11.1.1 - Convocada á adjudicatária para sua assinatura dentro do prazo estabelecido, o seu não comparecimento, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, às penalidades legalmente estabelecidas.

11.2 - As condições estabelecidas neste Edital, integrarão o subsequente contrato a ser firmado pela Licitante vencedora, assim como toda a proposta vencedora.

11.3 - O Contrato terá vigência por 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses (Lei 8666/93, art. 57, inc. II).

11.3.1 - O Contratado deverá manter as condições iniciais de habilitação durante toda a vigência do contrato, sob pena de rescisão.

11.4 - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretária de Administração e Secretária de Fazenda.

XII - DO SERVIÇO

12.1 - As atividades serão desenvolvidas mediante **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, SERVIDORES, SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE, SUPORTE A REDE, E SUPORTE TÉCNICO NO EXPEDIENTE COTIDIANO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE SIMONESIA-MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DESTE EDITAL.**

12.2 - Os serviços deverão ser executados na sede da Prefeitura Municipal de Simonésia-MG e suas secretarias, mediante as seguintes condições:

a) Na sede da Prefeitura Municipal e em todas as suas unidades administrativas (em todos os departamentos, tanto na zona urbana, quanto na área



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

rural do município) mediante visitas técnicas, sendo no mínimo 05 (cinco) visitas semanais, com duração mínima de (06) seis horas diárias.

b) Permanentemente, fora dos horários de visita técnica, de 08h00min as 18h00min, na sede ou escritório da Contratada, para as consultas quotidianas, quando poderão ser utilizados recursos disponíveis, tais como telefone, fax, e-mail, correio, etc.;

c) Permanentemente, fora dos horários de visita técnica, de 07h00min as 22h00min, para as consultas mais urgentes, via telefone, internet, etc.;

d) Suporte técnico aos usuários em horário comercial com prazo máximo de 03 (três) horas para início de atendimento, e prazo máximo de 24 horas para conclusão do atendimento, após a solicitação.

d) O prazo de duração do contrato é estimado em 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação na forma do art. 57, inc. II, da Lei n.º 8.666/93;

e) Serviços especializados em suporte e manutenção em equipamentos de informática, disponibilizando profissionais de tecnologia da informação no expediente cotidiano da Prefeitura Municipal e unidades administrativas, com pelo menos 01(um) profissional especializado em tecnologia da informação, sendo exibida graduação concluída, para a prestação dos seguintes serviços:

- Mão de obra instalação, configuração, e manutenção de computadores;
- Mão de obra instalação e configuração de impressoras;
- Mão de obra instalação, configuração, e manutenção de equipamentos de rede;
- Mão de obra instalação, configuração e manutenção de servidores;
- Mão de obra instalação infraestrutura de rede e cabeamento;
- Atividades de segurança de acesso a dados e tráfego de rede;
- Atividades de gerenciamento e execução de backup;
- Consultoria na especificação de aquisição de equipamentos de informática e inspeção técnica de recebimento;
- Elaboração de parecer técnico referente a equipamentos e serviços de informática;
- Atividades de gestão do parque computacional e planejamento de necessidades.
- Treinamentos em informática básica, Windows e pacote office.
- Suporte técnico aos usuários em horário comercial com prazo máximo de atendimento de 24 horas, in loco.

XIII - DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

13.1 - O faturamento será efetuado mensalmente a cada período de 30 (trinta) dias.

13.2 - O pagamento será efetuado a favor da contratada até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

13.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

13.4 - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

XIV - DO REAJUSTE DE PREÇOS

14.1 - Objetivando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro do Contrato haverá reajuste no preço mensal do serviço, desde que ultrapasse o período de um ano e haja a prorrogação do contrato, devendo ser aplicado o INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

XV - DAS SANÇÕES

15.1 - Pela inexecução das condições estipuladas, a Contratada ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Simonésia/MG, e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os arts. 86 a 88 da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

15.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega do objeto, sobre o valor estimado da contratação, por ocorrência;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir da execução do objeto ou causar a rescisão contratual.

15.3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado da Contratada dos pagamentos das faturas devidas pela Prefeitura, ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

ainda, quando for o caso, deverá ser pago por meio de guia própria, da Prefeitura Municipal de Simonésia, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

XVI - DAS CONDIÇÕES GERAIS:

16.1 - O licitante vencedor ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente atualizado, conforme preceitua o art. 65, § 1º, da Lei 8.666/93.

XVII - DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO

17.1 - A presente licitação poderá ser revogada ou anulada em qualquer fase, na conformidade do art. 49 e seus parágrafos, da Lei 8.666/93.

Prefeitura Municipal de Simonésia/MG, 16 de março de 2021.

Roberta Aparecida dos Santos.
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 098/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2021

1. DO OBJETO

1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, SERVIDORES, SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE, SUPORTE A REDE, E SUPORTE TÉCNICO NO EXPEDIENTE COTIDIANO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE SIMONÉSIA-MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DESTE EDITAL.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 - A contratação dos serviços acima elencados atenderá às necessidades de toda a Prefeitura. Para desempenhar as atividades administrativas rotineiras, faz-se necessária a contratação de mão de obra especializada em manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática. Tal serviço se justifica pela grande demanda de computadores existentes em todas as secretarias e unidades administrativas do Município, que precisam de manutenção e suporte todos os dias, e que irá servir em parte para procedimentos internos, em parte para atendimentos a população. Os serviços ora solicitados, fazem-se necessários para que sejam realizadas as manutenções devidas para que sempre se mantenham em pleno funcionamento a fim de manter os trabalhos administrativos a serem realizados por todos os departamentos do Município.

3. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

2.1 - A proposta terá validade pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias.

2.2 - O preço deverá ser cotado considerando-se que a prestação de serviço ocorrerá na sede da Prefeitura Municipal de Simonésia e em todos os departamentos e unidades pertencentes ao Município, e na sede da Empresa contratada, incluindo quaisquer gastos ou despesas com mão-de-obra, transporte, tributos, ônus



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou despesas incidentes desta contratação.

2.3 - A apresentação da proposta significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste instrumento e total sujeição à legislação pertinente.

III – PRAZO E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 - O prazo total de prestação dos serviços do objeto desta licitação será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser este prazo prorrogado, a critério da Administração Municipal, e em conformidade com a legislação aplicável, nomeadamente o art. 57, inc. II, da Lei 8.666/93, ou seja, por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, podendo seus valores serem corrigidos pelo INPC (índice Nacional de Preços ao consumidor) ou outro índice que venha substituí-lo.

12.2 - Os serviços deverão ser executados na sede da Prefeitura Municipal de Simonésia-MG e suas secretarias, mediante as seguintes condições:

a) Na sede da Prefeitura Municipal e em todas as suas unidades administrativas (em todos os departamentos, tanto na zona urbana, quanto na área urbana do município) mediante visitas técnicas, sendo no mínimo 05 (cinco) visitas semanais, com duração mínima de (06) seis horas diárias.

a.1) Relação das Unidades administrativas (Setores) e sua localização:

SECRETARIA	UNIDF FISICA	LOCALIZ AÇÃO	ENDEREÇO
SEC AGRICULTURA	EDIFÍCIO SEDE - TÉRREO	Z. Urbana	Praça Getulio Vargas, 50 - Centro, Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	CEL ALVES COSTA	Z. Rural	Córrego Cachoeirão - Simonésia - MG (Proximo ao ESF Vargem Grande)
SEC EDUCAÇÃO	E. M. 21 DE ABRIL	Z. Rural	Comunidade Nossa Senhora Aparecida - Córrego São Vicente, Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	E. M. BOA VISTA	Z. Rural	Córrego Eliotas - São Simão do Rio Preto, Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	E. M. CASTRO ALVES	Z. Rural	Córrego São Pedro - Simonésia - MG (Proximo ao Manoel do Salviano Bento)
SEC EDUCAÇÃO	E. M. CEL ARDELINO DE CARVALHO	Z. Rural	Córrego Cotovelos - Santo Apolinário - Alegria, Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	E. M. CRISTIANO MACHADO	Z. Rural	Comunidade do Marreco - Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	E. M. DONA MIQUITA	Z. Rural	Córrego Três Barras - Simonésia - MG (Ao lado da Igreja)
SEC EDUCAÇÃO	E. M. HIDELBRANDO B LACERDA	Z. Rural	Córrego Boa Vista - São Simão do Rio Preto, Simonésia - MG (Estrada Principal)
SEC EDUCAÇÃO	E. M. JOÃO FAUSTINO	Z. Rural	Córrego Três Coqueiros - Simonésia - MG (Estrada



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

	A. COSTA		Principal)
SEC EDUCAÇÃO	E. M. JORGE AFONSO DE SOUZA	Z. Rural	Córrego Mendes - São Simão do Rio Preto, Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	E. M. JOSÉ AUGUSTO DE CARVALH	Z. Rural	Córrego Ribeirão Novo - Alegria, Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	E. M. MARIA CARDOSO CARVALHO	Z. Rural	Córrego Brejão - Simonésia - MG (Proximo ao ESF brejão)
SEC EDUCAÇÃO	E. M. S. FRANCISCO DE ASSIS	Z. Rural	Córrego Passos - São Simão do Rio Preto, Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	E. M. SÃO JOÃO DE ALEGRIA	Z. Rural	Córrego São João - Alegria, Simonésia - MG (Proximo a Igreja)
SEC EDUCAÇÃO	E. M. SEBASTIÃO H. DE ABREU	Z. Rural	Córrego São Vicente – Simonésia - MG (Campo do Juventos)
SEC EDUCAÇÃO	E. M. SIMÃO A DE OLIVEIRA	Z. Rural	Córrego Sossego - Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	E.M. FAZENDA DA LIBERDADE	Z. Rural	Comunidade Oreste Sales - Alegria, Simonésia - MG (Próximo a Fazenda da Liberdade)
SEC EDUCAÇÃO	EDIFÍCIO SEC EDUC - 1º ANDAR	Z. Urbana	Avenida Governador Valadares, nº. 127, Centro, pertencente ao município de SIMONÉSIA/MG
SEC EDUCAÇÃO	EDIFÍCIO SEC EDUC - TÉRREO	Z. Urbana	Avenida Governador Valadares, nº. 127, Centro, pertencente ao município de SIMONÉSIA/MG
SEC EDUCAÇÃO	ESCOLA NS APARECIDA	Z. Urbana	Rua Dr. Luiz Pessoa Moreira Nº s/n, Bairro Nossa Senhora Aparecida, Simonésia/MG,
SEC EDUCAÇÃO	ESCOLA ROSALINA	Z. Urbana	Rua Maria Dulce Mansur - Bairro Bom Sucesso, Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	PEM ALEGRIA	Z. Rural	Distrito de Alegria no Município de Simonésia-MG.
SEC EDUCAÇÃO	PEM MANOEL BANDEIRA - RIO PRET	Z. Rural	Rua Principal - São Simão do Rio Preto, Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	PEM POVOADO SÃO VICENTE	Z. Rural	Povoado de São Vicente, Município de Simonésia-MG.
SEC EDUCAÇÃO	PEM VARGEM GRANDE		Zona rural de Vargem Grande , Município de Simonésia-MG.
SEC OBRAS	PÁTIO DE VEÍCULOS	Z. Urbana	Rua José G. Rodrigues - Bairro Bom Sucesso, Simonésia - MG
SEC. ADMINISTRAÇÃO	EDIFÍCIO SEDE - 1º ANDAR	Z. Urbana	Praça Getúlio Vargas, 50 - Centro, Simonésia - MG
SEC. ADMINISTRAÇÃO	EDIFÍCIO SEDE - SUBSOLO	Z. Urbana	Praça Getúlio Vargas, 50 - Centro, Simonésia - MG
SEC. ADMINISTRAÇÃO	EDIFÍCIO SEDE - TÉRREO	Z. Urbana	Praça Getúlio Vargas, 50 - Centro, Simonésia - MG
SEC. ADMINISTRAÇÃO	POLÍCIA CIVIL	Z. Urbana	R. Cel. Adélino Carvalho, 50, Simonésia - MG
SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	CRAS	Z. Urbana	Rua Jose Batista de Oliveira, s/n Simonésia/MG
SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	CRAS (RODOVIÁRIA)	Z. Urbana	Rua José Batista de Oliveira, Bairro Bom Sucesso em Simonésia/MG
SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	DEFENSORIA (RODOVIÁRIO)	Z. Urbana	Rua José Batista de Oliveira, Bairro Bom Sucesso em Simonésia/MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	DESCARTE - ASSISTÊNCIA SOCIAL	Z. Urbana	Descarte da Assistência Social no Município de Simonésia-MG.
SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	SEC.ASS. (RODOVIÁRIA)	Z. Urbana	Rua José Batista de Oliveira, Bairro Bom Sucesso em Simonésia/MG
SEC. OBRAS	PÁTIO DE VEÍCULOS	Z. Urbana	Pátio de veículos, no Município de Simonésia-MG
SEC. SAÚDE	CAPS	Z. Urbana	Rua Mansur Elias, s/n, Centro de Simonésia/MG
SEC. SAÚDE	CENTRO COVID	Z. Urbana	Área Urbana, centro, Simonésia -MG
SEC. SAÚDE	ESF - NOSSA S. APARECIDA	Z. Urbana	Rua Luciano Galo - Bairro Nossa Senhora Aparecida, Simonésia - MG
SEC. SAÚDE	ESF AMERICO TEIXEIRA-S VICENT	Z. Rural	Córrego São Vicente - Simonésia - MG (Campo do Juventos)
SEC. SAÚDE	ESF JOSÉ BELONATO (P.APOIO)	Z. Rural	Córrego Vargem Grande - Simonésia - MG (Em frente ao Josias Belonato)
SEC. SAÚDE	ESF SANTO ANTONIO DO MARRECO	Z. Rural	Comunidade do Marreco - Simonésia - MG (Atrás da Igreja)
SEC. SAÚDE	ESF SÃO SIMÃO DO RIO PRETO	Z. Rural	Rua José Rodrigues Rocha, 04 – São Simão do Rio Preto, Simonésia - MG
SEC. SAÚDE	ESF SUETONIO PINTO	Z. Rural	Praça São Timóteo, Alegria - Simonésia - MG
SEC. SAÚDE	ESF VARGEM GRANDE	Z. Rural	Córrego Cachoeirão – Simonésia - MG (Em frente a Escola)
SEC. SAÚDE	ESF-BOM SUCESSO	Z. Urbana	Rua Theófilo Alves de Abreu, Bairro Bom Sucesso em Simonésia/MG
SEC. SAÚDE	FUNASA	Z. Urbana	Rua Maria Dónaria de Jesus - Bairro Nossa Senhora Aparecida, Simonésia - MG
SEC. SAÚDE	NASF		NASF – Simonésia -MG
SEC. SAÚDE	PSF - SÃO GERALDO	Z. Urbana	Rua Geraldo da Terra Pereira, Bairro São Geraldo - Simonésia - MG
SEC. SAÚDE	SUS-BLOCO A	Z. Urbana	Área Urbana, centro, Simonésia -MG
SEC. SAÚDE	SUS-BLOCO B	Z. Urbana	Área Urbana, centro, Simonésia -MG
SEC. SAÚDE	SUS-BLOCO C	Z. Urbana	Área Urbana, centro, Simonésia -MG

b) Permanentemente, fora dos horários de visita técnica, de 08h00min as 18h00min, na sede ou escritório da Contratada, para as consultas diárias, quando poderão ser utilizados recursos disponíveis, tais como telefone, fax, e-mail, correio, etc.;

c) Permanentemente, fora dos horários de visita técnica, de 07h00min as 22h00min, para as consultas mais urgentes, via telefone, internet, etc.;

d) Suporte técnico aos usuários em horário comercial com prazo máximo de 03 (três) horas para início de atendimento, e prazo máximo de 24 horas para conclusão do atendimento, após a solicitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

d) O prazo de duração do contrato é estimado em 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação na forma do art. 57, inc. II, da Lei n.º 8.666/93;

e) Serviços especializados em suporte e manutenção em equipamentos de informática, disponibilizando profissionais de tecnologia da informação no expediente cotidiano da Prefeitura Municipal e unidades administrativas, com pelo menos 01(um) profissional especializado em tecnologia da informação, sendo exibida graduação concluída, para a prestação dos seguintes serviços:

- Mão de obra instalação, configuração, e manutenção de computadores;
- Mão de obra instalação e configuração de impressoras;
- Mão de obra instalação, configuração, e manutenção de equipamentos de rede;
- Mão de obra instalação, configuração e manutenção de servidores;
- Mão de obra instalação infraestrutura de rede e cabeamento;
- Atividades de segurança de acesso a dados e tráfego de rede;
- Atividades de gerenciamento e execução de backup;
- Consultoria na especificação de aquisição de equipamentos de informática e inspeção técnica de recebimento;
- Elaboração de parecer técnico referente a equipamentos e serviços de informática;
- Atividades de gestão do parque computacional e planejamento de necessidades.
- Treinamentos em informática básica, Windows e pacote office.
- Suporte técnico aos usuários em horário comercial com prazo máximo de atendimento de 24 horas, in loco.

f) Descritivo detalhado de algumas atividades a serem executadas no expediente cotidiano da Prefeitura Municipal e unidades administrativas:

• **Reconexão de Internet**

Este tópico trata-se da reconfiguração da máquina (terminal) que não está com conectividade plena na Internet. A reconexão da máquina deverá ser realizada para que esta retorne com seus trabalhos regulares. A falha na reconexão pode ser resultado de problemas de hardware, caso seja este o problema, deverá ser identificado e descrito ao responsável local pela máquina. Havendo possibilidade de reparos no hardware o técnico deverá também informar a ação que ele executará ao responsável local.

• **Instalação de Impressora**

As impressoras são equipamentos existentes em todos os departamentos e setores do Município e seu não funcionamento pode atrapalhar todo funcionamento desta. Portanto, é necessária a instalação ou reinstalação desta no ambiente de trabalho. Por muitas vezes existem mudanças de locais, em outros casos novas impressoras são adquiridas para a adição ou substituição das já existentes. As impressoras existentes nos possuem tecnologia USB, paralela ou TCP/IP, portanto o técnico deverá possuir o conhecimento de todas as tecnologias para a instalação e compartilhamento desta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

▪ **Instalação de Microcomputador**

Sempre que solicitado o técnico especializado deverá instalar e montar os microcomputadores nos locais desejados pelos responsáveis. A instalação exige a atenção e habilidade para que o procedimento seja executado com sucesso, em muitos casos a instalação poderá ocorrer erroneamente e o equipamento ficará exposto a problemas técnicos devido a vários fatores de locais ou de energia elétrica, orientação do objeto, assim o técnico deverá orientar o melhor local e modo para a instalação do equipamento.

▪ **Configuração de Rede IP**

Este tópico abrange uma situação muito comum atualmente em em diversos setores e unidades administrativas. A configuração de rede IP está relacionada com o funcionamento de todos os sistemas que trabalham de forma compartilhada, para evitar este tipo de problema o técnico deverá configurar toda a rede TCP/IP de forma correta e identificar futuras falhas para o funcionamento pleno da segurança.

▪ **Configuração de Roteador**

Vários setores e departamentos do Município possuem roteadores a cabo e roteadores wireless. Estes roteadores possuem software web e são configuráveis, a configuração destes depende da rede de dados de Unidade. Sempre que solicitado o técnico deverá configurar o roteador, deixando-o de forma funcional para os serviços a serem realizados pelos funcionários das instituições.

▪ **Backup e Restore de Dados**

Sempre que solicitado o técnico deverá realizar backups, ou rotinas de backups nas máquinas de uma instituição e, portanto, também realizar a restauração de dados dos backups realizados. O técnico deverá informar o solicitado o local e onde estará o arquivo de backup armazenado.

▪ **Formatação e Instalação do Microsoft Windows**

Este procedimento visa a melhora do desempenho do equipamento, após o sistema operacional resultar diversas falhas, ou ainda a instalação do sistema pode ocorrer sempre que um hardware defeituoso onde o sistema operacional dependa dele for trocado. A formatação visa apagar todo conteúdo ingresso no disco rígido da máquina. Portanto após este procedimento uma nova instalação do sistema operacional será realizada.

▪ **Instalação do Microsoft Office**

O Microsoft Office é uma ferramenta de trabalho essencial para realização de textos, planilhas e apresentações, além de outros, portanto todos os microcomputadores deverão possuí-los, e a instalação deste pacote é obrigatória em todas as máquinas.

▪ **Instalação de Antivírus**

A instalação do software de antivírus deverá ocorrer logo na instalação inicial do Sistema Operacional. Para evitar transtornos de máquinas infectadas por diversos tipos de vírus existentes atualmente. Caso seja identificada uma máquina sem antivírus a instalação deverá ser imediata.

▪ **Remoção de Vírus**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

Em caso de situações atípicas no desempenho de um microcomputador o técnico deverá remover o vírus deste, manualmente ou com ajuda de ferramentas específicas.

▪ **Configuração de teclado**

Em caso de eventuais problemas com o idioma dos teclados o técnico deverá refazer a configuração deste para que o dispositivo esteja funcionando de forma perfeita.

▪ **Testes em cabos de rede**

Em uma parada de funcionamento de rede de um microcomputador, o técnico deverá realizar testes com os cabos de rede de forma a desvendar se o cabo de rede está em seu perfeito funcionamento, dando a garantia que o problema enfrentado é ou não neste dispositivo.

▪ **Atualização de Programas**

Em vários microcomputadores são utilizados programas diversos essenciais para o desenvolvimento da atividade administrativa, ou para o funcionamento administrativo de um determinado setor. Portanto, as atualizações destes programas são indispensáveis para o seu perfeito funcionamento.

▪ **Instalação e configuração de programas**

Em vários microcomputadores são utilizados programas diversos essenciais para o desenvolvimento da atividade administrativa, ou para o funcionamento administrativo de um determinado setor. Portanto, a instalação e configuração destes programas são indispensáveis para os trabalhos do dia a dia de uma instituição.

▪ **Restauração Sistema Operacional**

Em alguns casos o sistema operacional ingressado no microcomputador deverá ser restaurado e não apagado para sua reinstalação, portanto será necessária a restauração do sistema.

▪ **Configuração de Bios**

A configuração na bios de um microcomputador é fundamental para o funcionamento pleno desta máquina. Portanto somente o técnico especializado deverá configurar o microcomputador de forma a garantir o melhor desempenho deste.

▪ **Abertura de Chamado Técnico para a operadora de Internet**

Quando os problemas de não conexão da instituição com a Internet forem determinados pelo técnico sendo problemas da operadora de Internet, o técnico deverá entrar em contato com a operadora descrevendo os problemas da falta de conexão.

▪ **Bloqueio de Aplicativos e sites**

Alguns aplicativos instalados no sistema operacional poderão ser bloqueados pelo técnico a pedido do responsável do Setor ou a pedido da Secretaria de Administração, assim o técnico deverá bloquear o aplicativo impedindo o usuário de usá-lo.

▪ **Desbloqueio de Aplicativos e sites**

Alguns aplicativos instalados no sistema operacional poderão estar bloqueados pelo técnico a pedido dos responsáveis pela instituição, assim o técnico deverá desbloquear o aplicativo permitindo o usuário de usá-lo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

▪ **Configuração Outlook**

O Microsoft Outlook é um software que auxilia o usuário a receber e enviar e-mail, dentro dele existem diversas opções avançadas. Portanto o técnico deverá realizar a configuração do software de acordo com as informações do e-mail e também de acordo com a necessidade do usuário.

▪ **Configuração de Senha de Usuário**

Assim que solicitado pelo responsável da Secretaria, o técnico deverá configurar ou retirar a senha estabelecida em um determinado equipamento, através de softwares próprios não trazendo danos ao equipamento.

▪ **Configuração de Data-Show:**

Este tópico trata-se de fazer a configuração do data show direto com o computador para a apresentação de slides, fotos, filmes, explicações, enfim, em sala de aula para os alunos. E também a reconfiguração da resolução da tela do monitor assim que terminar de utiliza-lo para que o computador funcione normalmente.

▪ **Manutenção de No-Break:**

Este item estabelece a troca das baterias dos no-breaks e a calibração do sistema para o bom funcionamento.

▪ **Crimpagem de cabo de rede:**

Este tópico abrange a conexão direta dos computadores com a internet. Todos os computadores de todos os departamentos e unidades administrativas do município são ligados via cabo ETHERNET e é imprescindível a crimpagem exata de cabos para o bom funcionamento tanto de quem trabalha com pastas compartilhadas, redes e impressores em rede. É usado o conector RJ45 para a crimpagem e assim que necessário pode ser refeita apenas uma das pontas do cabo se apresentar problema.

3.4 - A Administração convocará o licitante que vier a ser declarado vencedor, nos termos e para os efeitos do art. 64, da Lei 8.666/93, para firmar o contrato, em até 5 (cinco) dias, contados da expedição desta convocação.

3.5 - Na hipótese da adjudicatária se recusar a assinar o Contrato, na forma prevista neste instrumento convocatório, o Contratante, facultativamente, procederá a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, obedecido o disposto no parágrafo segundo do mencionado art. 64.

3.6 - A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o contrato, no prazo referido no item 3.3, caracterizará inadimplência, sujeitando-a ao pagamento da multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor global da proposta.

4. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

- 4.1 - O faturamento será efetuado mensalmente a cada período de 30 (trinta) dias.
- 4.2 - O pagamento será efetuado a favor da contratada até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da respectiva nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente.
- 4.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.
- 4.4 - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

V. COMPOSIÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE

- 5.1 - A equipe de prestação do serviço será composta necessariamente por um profissional devidamente habilitado, ou através de profissional com experiência para o objeto em epigrafe, após prévia autorização do Contratante.

Roberta Aparecida dos Santos
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

ANEXO II

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. VII, DO ART. 4º,
DA LEI 10.520/2002**

À

Prefeitura Municipal de Simonésia/MG.

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 098/2021

PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2021

Prezado Senhor (a),

A empresa _____, inscrição no CNPJ ou CPF _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão em epígrafe e no inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/2002, vem perante V. Sa. **DECLARAR** que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, como condição para a participação na presente licitação.

Atenciosamente,

(Local e data)

NOME

Representante legal da empresa

OBS. Esta declaração deve vir fora dos envelopes, e será apresentada no momento do credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

ANEXO III
FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 098/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2021

À
Prefeitura Municipal de Simonésia

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 016/2019, após análise do referido instrumento convocatório e tendo pleno conhecimento do seu conteúdo, propõe-se a prestar os serviços objeto da licitação, sob sua inteira responsabilidade, conforme Termo de Referência e demais cláusulas editalícias, **mediante proposta no valor mensal do serviço é de R\$ _____ (_____) para um período de 12 (doze) meses, totalizando R\$ _____(_____).**

A empresa/profissional declara que:

No preço proposto, estão computados todos os custos necessários para a entrega dos materiais, bem como todos os tributos, fretes, seguros, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do Edital em referência, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.

Declara ainda:

Estar apta do ponto de vista jurídico, econômico, técnico e operacional para a prestação dos serviços que integram esta proposta.

A presente proposta é válida pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir desta data.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Representante Legal
Nome legível



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 27, INC. V, DA LEI Nº. 8.666/93

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 098/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2021

..... inscrito no CNPJ nº,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador(a) da Carteira de
Identidade nº, e do CPF nº,
DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho
de 1993, acrescido Pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo
Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, que não emprega menor de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Local e data

.....

Assinatura (representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

OBS.: Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope de habilitação, junto com os demais documentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS PARA HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 098/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2021

A empresa _____, CNPJ n.º _____, sediada _____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório n.º ____/2021, PREGÃO n.º ____/2021 da Prefeitura Municipal de Simonésia/MG, nos termos da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02.

Obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local de data,

(assinatura do representante legal da empresa)

OBS. Esta declaração deve vir fora dos envelopes, e será apresentada no momento do credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

ANEXO VI

PROCURAÇÃO / CREDENCIAMENTO

A (nome da empresa) _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplo (s) e geral (ais) poderes para, junto ao Município de Simonésia/MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

Local e data

Nome da empresa
(assinatura responsável legal)

OBS. Esta declaração deve vir fora dos envelopes, e será apresentada no momento do credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

ANEXO VII
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 098/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2021

CONTRATO Nº XXXX/2021

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SIMONÉSIA, ATRAVÉS DO PREFEITA, SR. _____, E A EMPRESA _____.

Pelo presente Termo de Contrato, o MUNICÍPIO DE SIMONÉSIA/MG, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Getúlio Vargas, n.º 50, Centro, Simonésia, CEP 36.930-000, com inscrição no CNPJ sob o n.º 18.385.120-0001-10, daqui em diante simplesmente designado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeita, Sr. _____, brasileiro, portador do CPF n.º e na CI, residente e domiciliado nesta cidade na Rua, e, de outro lado, a Empresa _____, doravante denominado(a) simplesmente CONTRATADO(A), nas seguintes cláusulas e condições, regido pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente Contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, SERVIDORES, SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE, SUPORTE A REDE, E SUPORTE TÉCNICO NO EXPEDIENTE COTIDIANO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE SIMONÉSIA-MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DESTA EDITAL.**

1. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1 - O prazo de prestação dos serviços é de 12 (doze) meses contados da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, na forma do art. 57, inc. II, da Lei 8.666/93.

2.2 - A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Fundo



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

Municipal de Saúde.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1 - O valor total do presente Contrato é de R\$ (xxxxxxxxxxxxxx), dividido em 12 parcelas iguais de R\$ (xxxxxx) conforme Mapa de Apuração Sintético, parte integrante do presente Contrato.

3.2 - Os preços incluirão todos os custos diretos e indiretos da contratada, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto da licitação.

3.3 - As hipóteses excepcionais de revisão de preços serão tratadas de acordo com as normas específicas e exigirão análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio.

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

4.1 - Objetivando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato haverá reajuste no preço mensal do serviço, desde que ultrapasse o período de um ano e haja a prorrogação do contrato, devendo ser aplicado o INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

CLÁUSULA QUINTA - DO SERVIÇO

5.1 - Os serviços deverão ser executados na sede da Prefeitura Municipal de Simonésia-MG e suas secretarias, mediante as seguintes condições:

a) Na sede da Prefeitura Municipal e em todas as suas unidades administrativas, (em todos os departamentos, tanto na zona urbana, quanto na área urbana do município) mediante visitas técnicas, sendo no mínimo 05 (cinco) visitas semanais, com duração mínima de (06) seis horas diárias.

b) Permanentemente, fora dos horários de visita técnica, de 08h00min as 18h00min, na sede ou escritório da Contratada, para as consultas diárias, quando poderão ser utilizados recursos disponíveis, tais como telefone, fax, e-mail, correio, etc.;

c) Permanentemente, fora dos horários de visita técnica, de 07h00min as 22h00min, para as consultas mais urgentes, via telefone, internet, etc.;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

d) Suporte técnico aos usuários em horário comercial com prazo máximo de 03 (três) horas para início de atendimento, e prazo máximo de 24 horas para conclusão do atendimento, após a solicitação.

d) O prazo de duração do contrato é estimado em 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação na forma do art. 57, inc. II, da Lei n.º 8.666/93;

e) Serviços especializados em suporte e manutenção em equipamentos de informática, disponibilizando profissionais de tecnologia da informação no expediente cotidiano da Prefeitura Municipal e unidades administrativas, com pelo menos 01(um) profissional especializado em tecnologia da informação, sendo exibida graduação concluída, para a prestação dos seguintes serviços:

- Mão de obra instalação, configuração, e manutenção de computadores;
- Mão de obra instalação e configuração de impressoras;
- Mão de obra instalação, configuração, e manutenção de equipamentos de rede;
- Mão de obra instalação, configuração e manutenção de servidores;
- Mão de obra instalação infraestrutura de rede e cabeamento;
- Atividades de segurança de acesso a dados e tráfego de rede;
- Atividades de gerenciamento e execução de backup;
- Consultoria na especificação de aquisição de equipamentos de informática e inspeção técnica de recebimento;
- Elaboração de parecer técnico referente a equipamentos e serviços de informática;
- Atividades de gestão do parque computacional e planejamento de necessidades.
- Treinamentos em informática básica, Windows e pacote office.
- Suporte técnico aos usuários em horário comercial com prazo máximo de atendimento de 24 horas, in loco.

f) Relação das Unidades administrativas (Setores) e sua localização:

SECRETARIA	UNIDF FISICA	LOCALIZ AÇÃO	ENDEREÇO
SEC AGRICULTURA	EDIFÍCIO SEDE - TÉRREO	Z. Urbana	Praça Getulio Vargas, 50 - Centro, Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	CEL ALVES COSTA	Z. Rural	Córrego Cachoeirão - Simonésia - MG (Proximo ao ESF Vargem Grande)
SEC EDUCAÇÃO	E. M. 21 DE ABRIL	Z. Rural	Comunidade Nossa Senhora Aparecida - Córrego São Vicente, Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	E. M. BOA VISTA	Z. Rural	Córrego Eliotas - São Simão do Rio Preto, Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	E. M. CASTRO ALVES	Z. Rural	Córrego São Pedro - Simonésia - MG (Proximo ao Manoel do Salviano Bento)
SEC EDUCAÇÃO	E. M. CEL ARDELINO DE CARVALHO	Z. Rural	Córrego Cotovelos - Santo Apolinário - Alegria, Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	E. M. CRISTIANO MACHADO	Z. Rural	Comunidade do Marreco - Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	E. M. DONA MIQUITA	Z. Rural	Córrego Três Barras - Simonésia - MG (Ao lado da Igreja)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

SEC EDUCAÇÃO	E. M. HIDELBRANDO B LACERDA	Z. Rural	Córrego Boa Vista - São Simão do Rio Preto, Simonésia - MG (Estrada Principal)
SEC EDUCAÇÃO	E. M. JOÃO FAUSTINO A. COSTA	Z. Rural	Córrego Três Coqueiros - Simonésia - MG (Estrada Principal)
SEC EDUCAÇÃO	E. M. JORGE AFONSO DE SOUZA	Z. Rural	Córrego Mendes - São Simão do Rio Preto, Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	E. M. JOSÉ AUGUSTO DE CARVALH	Z. Rural	Córrego Ribeirão Novo - Alegria, Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	E. M. MARIA CARDOSO CARVALHO	Z. Rural	Córrego Brejão - Simonésia - MG (Proximo ao ESF brejão)
SEC EDUCAÇÃO	E. M. S. FRANCISCO DE ASSIS	Z. Rural	Córrego Passos - São Simão do Rio Preto, Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	E. M. SÃO JOÃO DE ALEGRIA	Z. Rural	Córrego São João - Alegria, Simonésia - MG (Proximo a Igreja)
SEC EDUCAÇÃO	E. M. SEBASTIÃO H. DE ABREU	Z. Rural	Córrego São Vicente - Simonésia - MG (Campo do Juventos)
SEC EDUCAÇÃO	E. M. SIMÃO A DE OLIVEIRA	Z. Rural	Córrego Sossego - Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	E.M. FAZENDA DA LIBERDADE	Z. Rural	Comunidade Oreste Sales - Alegria, Simonésia - MG (Próximo a Fazenda da Liberdade)
SEC EDUCAÇÃO	EDIFÍCIO SEC EDUC - 1º ANDAR	Z. Urbana	Avenida Governador Valadares, nº. 127, Centro, pertencente ao município de SIMONÉSIA/MG
SEC EDUCAÇÃO	EDIFÍCIO SEC EDUC - TÉRREO	Z. Urbana	Avenida Governador Valadares, nº. 127, Centro, pertencente ao município de SIMONÉSIA/MG
SEC EDUCAÇÃO	ESCOLA NS APARECIDA	Z. Urbana	Rua Dr. Luiz Pessoa Moreira Nº s/n, Bairro Nossa Senhora Aparecida, Simonésia/MG,
SEC EDUCAÇÃO	ESCOLA ROSALINA	Z. Urbana	Rua Maria Dulce Mansur - Bairro Bom Sucesso, Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	PEM ALEGRIA	Z. Rural	Distrito de Alegria no Município de Simonésia-MG.
SEC EDUCAÇÃO	PEM MANOEL BANDEIRA - RIO PRET	Z. Rural	Rua Principal - São Simão do Rio Preto, Simonésia - MG
SEC EDUCAÇÃO	PEM POVOADO SÃO VICENTE	Z. Rural	Povoado de São Vicente, Município de Simonésia-MG.
SEC EDUCAÇÃO	PEM VARGEM GRANDE		Zona rural de Vargem Grande , Município de Simonésia-MG.
SEC OBRAS	PÁTIO DE VEÍCULOS	Z. Urbana	Rua José G. Rodrigues - Bairro Bom Sucesso, Simonésia - MG
SEC. ADMINISTRAÇÃO	EDIFÍCIO SEDE - 1º ANDAR	Z. Urbana	Praça Getúlio Vargas, 50 - Centro, Simonésia - MG
SEC. ADMINISTRAÇÃO	EDIFÍCIO SEDE - SUBSOLO	Z. Urbana	Praça Getúlio Vargas, 50 - Centro, Simonésia - MG
SEC. ADMINISTRAÇÃO	EDIFÍCIO SEDE - TÉRREO	Z. Urbana	Praça Getúlio Vargas, 50 - Centro, Simonésia - MG
SEC. ADMINISTRAÇÃO	POLÍCIA CIVIL	Z. Urbana	R. Cel. Adélino Carvalho, 50, Simonésia - MG
SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	CRAS	Z. Urbana	Rua Jose Batista de Oliveira, s/n Simonésia/MG
SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	CRAS (RODOVIÁRIA)	Z. Urbana	Rua José Batista de Oliveira, Bairro Bom Sucesso em Simonésia/MG
SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	DEFENSORIA (RODOVIÁRIO)	Z. Urbana	Rua José Batista de Oliveira, Bairro Bom Sucesso em Simonésia/MG
SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	DESCARTE - ASSISTÊNCIA SOCIAL	Z. Urbana	Descarte da Assistência Social no Município de Simonésia-MG.
SEC. ASSISTÊNCIA	SEC.ASS. (RODOVIÁRIA)	Z. Urbana	Rua José Batista de Oliveira, Bairro Bom Sucesso em Simonésia/MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

SOCIAL			
SEC. OBRAS	PÁTIO DE VEÍCULOS	Z. Urbana	Pátio de veículos, no Município de Simonésia-MG
SEC. SAÚDE	CAPS	Z. Urbana	Rua Mansur Elias, s/n, Centro de Simonésia/MG
SEC. SAÚDE	CENTRO COVID	Z. Urbana	Área Urbana, centro, Simonésia -MG
SEC. SAÚDE	ESF - NOSSA S. APARECIDA	Z. Urbana	Rua Luciano Galo - Bairro Nossa Senhora Aparecida, Simonésia - MG
SEC. SAÚDE	ESF AMERICO TEIXEIRA-S VICENT	Z. Rural	Córrego São Vicente - Simonésia - MG (Campo do Juventos)
SEC. SAÚDE	ESF JOSÉ BELONATO (P.APOIO)	Z. Rural	Córrego Vargem Grande - Simonésia - MG (Em frente ao Josias Belonato)
SEC. SAÚDE	ESF SANTO ANTONIO DO MARRECO	Z. Rural	Comunidade do Marreco - Simonésia - MG (Atrás da Igreja)
SEC. SAÚDE	ESF SÃO SIMÃO DO RIO PRETO	Z. Rural	Rua José Rodrigues Rocha, 04 – São Simão do Rio Preto, Simonésia - MG
SEC. SAÚDE	ESF SUETONIO PINTO	Z. Rural	Praça São Timóteo, Alegria - Simonésia - MG
SEC. SAÚDE	ESF VARGEM GRANDE	Z. Rural	Córrego Cachoeirão – Simonésia - MG (Em frente a Escola)
SEC. SAÚDE	ESF-BOM SUCESSO	Z. Urbana	Rua Theófilo Alves de Abreu, Bairro Bom Sucesso em Simonésia/MG
SEC. SAÚDE	FUNASA	Z. Urbana	Rua Maria Dónaria de Jesus - Bairro Nossa Senhora Aparecida, Simonésia - MG
SEC. SAÚDE	NASF		NASF – Simonésia -MG
SEC. SAÚDE	PSF - SÃO GERALDO	Z. Urbana	Rua Geraldo da Terra Pereira, Bairro São Geraldo - Simonésia - MG
SEC. SAÚDE	SUS-BLOCO A	Z. Urbana	Área Urbana, centro, Simonésia -MG
SEC. SAÚDE	SUS-BLOCO B	Z. Urbana	Área Urbana, centro, Simonésia -MG
SEC. SAÚDE	SUS-BLOCO C	Z. Urbana	Área Urbana, centro, Simonésia -MG

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

6.1 - O faturamento será efetuado mensalmente a cada período de 30 (trinta) dias.

6.2 - O pagamento será efetuado a favor da contratada até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da respectiva nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

6.3 - Em caso de irregularidade dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

6.4 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

7.1 - As despesas correrão à custa da seguinte Dotação Orçamentária: 0201 0412200032.004 339039 – Ficha 29; 0202 0824400022.021 339039 – Ficha 102; 0208 1212200032.052 339039 – Ficha 392; 0209 1030100272.062 339039 – 512;

CLÁUSULA OITAVA - CONDIÇÕES GERAIS

8.1 - A Contratada se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8.2 - A Contratada deverá manter as condições iniciais de habilitação durante toda a vigência do Contrato, sob pena de rescisão.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 - Pela inexecução das condições estipuladas, a Contratada ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Simonésia, e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os arts. 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

9.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na execução do objeto, sobre o valor estimado da contratação, por ocorrência;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir da execução do objeto ou causar a rescisão contratual.

9.3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado da Contratada dos pagamentos das faturas devidas pela Prefeitura, ou ainda, quando for o caso, deverá ser pago por meio de guia própria, da Prefeitura Municipal de Simonésia, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1 - A rescisão contratual poderá ser:

- a) Determinado por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

enumerados nos inc. I a XII e XVII, do art. 78, da Lei n.º 8666/93;

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

c) A inexecução total ou parcial do Contrato enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas no item 9.2.

10.2 - Constituem motivos para rescisão do Contrato os previstos no art. 78, da Lei n.º 8.666/93.

10.3 - Em caso de rescisão prevista nos inc. XII a XVII, do art. 78, da Lei n.º 8.666/93, sem que haja culpa do Contratado, será este ressarcido dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

10.4 - A rescisão contratual de que trata o inc. I, do art. 78, acarretará as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA LEI

11.1 - Faz parte integrante deste Contrato às condições estabelecidas no Edital de Licitação juntamente com o disposto na Lei Federal 8.666/93, Lei Federal 10.520/02 e na Proposta da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Manhuaçu, para dirimir as questões oriundas do presente Contrato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12.2 - E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente termo em 3 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Local e data

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

Nome

Nome

Cpf:

Cpf:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMONÉSIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.385.120/0001-10

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DE SER UMA ME OU EPP)

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 098/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2021

DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA), CNPJ....., ENDEREÇO....., DECLARO PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, ESPECIFICAMENTE PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO EM EPÍGRAFE, QUE ESTA EMPRESA ESTÁ SOB O REGIME DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, PARA EFEITO DO DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006.

LOCAL E DATA.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA E CARIMBO

OBS. Esta declaração deve vir fora dos envelopes, e será apresentada no momento do credenciamento, caso se enquadre como ME ou EPP.